



Agenda de búsqueda de empleo

Programa En Clave de Familia
Asociación C.S. Te Acompañamos



Indice



- 10 tips para buscar empleo
- Conócete. Análisis DAFO
- Técnicas de búsqueda de
- Cómo utilizar la agenda
- El CV
- La Carta de presentación
- Portales de empleo
- La entrevista
- Registro de ofertas de empleo
- Registro de inscripción en portales
- Registro de entrevistas
- Notas

- Ten **paciencia**, buscar trabajo es un trabajo en sí mismo.
- Ten **seguridad** en ti.
- Conoce cuáles son tus **puntos fuertes y débiles**.
- Recapacita sobre tus **objetivos a corto, medio y largo plazo**.
- Obtén información sobre el **mercado laboral** y las ocupaciones emergentes.
- Sé **organizado**, planifica tu búsqueda
- Cuenta con tu **red social**.
- Utiliza las **nuevas tecnologías** para buscar trabajo.
- Elabora el **CV** y **carta de presentación** acorde a la oferta de empleo.
- **Prepárate y ensaya** la entrevista de trabajo.

10 tips para buscar empleo

Conócese

FACTORES INTERNOS

(Estudios, experiencia, actitud, personalidad, idiomas, habilidades, problemas de movilidad, uso de internet, edad.)

FACTORES EXTERNOS

(Situación del mercado, perfil de los otros candidatos, sectores con más demanda de empleo, responsabilidades familiares, red social.)

Puntos débiles

DEBILIDADES

(Qué cosas puedes mejorar: estudiar, constancia, paciencia...)

AMENAZAS

(Qué problemas encuentras para conseguir empleo)

Puntos fuertes

FORTALEZAS

(Qué haces bien, en qué eres bueno)

OPORTUNIDADES

(Qué ofrece el mercado de trabajo)

Tu análisis DAFO

FACTORES INTERNOS

(Estudios, experiencia, actitud, personalidad, idiomas, habilidades, problemas de movilidad, uso de internet, edad.)

FACTORES EXTERNOS

(Situación del mercado, perfil de los otros candidatos, sectores con más demanda de empleo, responsabilidades familiares, red social.)

DEBILIDADES

(Qué cosas puedes mejorar: estudiar, constancia, paciencia...)

Puntos débiles

AMENAZAS

(Qué problemas encuentras para conseguir empleo)

FORTALEZAS

(Qué haces bien, en qué eres bueno)

Puntos fuertes

OPORTUNIDADES

(Qué ofrece el mercado de trabajo)

Acciónate



Debilidades

Corregir

Amenazas

Afrontar

Fortalezas

Mantener

Oportunidades

Explorar

Tu análisis CAME



¿Cómo...?

Debilidades

Corregir:

Amenazas

Afrontar:

Fortalezas

Mantener:

Oportunidades

Explorar:

Técnicas de búsqueda de empleo

APOYATE EN TU RED SOCIAL: Contacta con familiares, amigos/as, conocidos/as y antiguos compañeros/as de trabajo para que te ayuden a promocionar tu cv.

ENTREGA CV A EMPRESAS: Es importante hacer un seguimiento de las empresas donde entregamos el cv (y si lo hacemos presencial o digitalmente), y de la información que nos den de cada una de ellas (requisitos, posibilidades de contratación,...).

USA DE LA TICS: Hoy en día es fundamental el uso de las nuevas tecnologías para buscar trabajo, inscribirte en bolsas de empleo, enviar tu cv y carta de presentación por correo electrónico a empresas y ofertas de trabajo, o anunciarte en portales de empleo.

ACUDE A SERVICIOS DE ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL



Cómo utilizar la agenda



1. Analiza tus **puntos fuertes y débiles**

2. **Planifica** tus acciones ¡NO IMPROVISES!

3. **Ordena** la acción diaria y **registra**

- Cuánto tiempo voy a dedicar a la búsqueda de empleo
- Cuándo lo voy a hacer: por la mañana, por la tarde, de 10 a 12h,...
- Qué voy a hacer: enviar CV, mejorar mi CV, revisar ofertas de empleo,..
- Qué necesito: ordenador, internet, papel, CV,...
- Registros: envíos de CV, entrevistas, portales de empleo o empresas de interés,....

El Curriculum



El objetivo del CV es conseguir **UNA ENTREVISTA DE TRABAJO.**



- ¿Qué información es necesaria que contenga?

DATOS PERSONALES: nombre y apellidos, teléfonos, correo electrónico y otros datos de contacto

Dirección, fecha de nacimiento, foto, estado civil **SON OPCIONALES**

FORMACIÓN: tanto académica como complementaria. Incluir año de realización, horas y centro de expedición.

IDIOMAS Y COMPETENCIAS DIGITALES

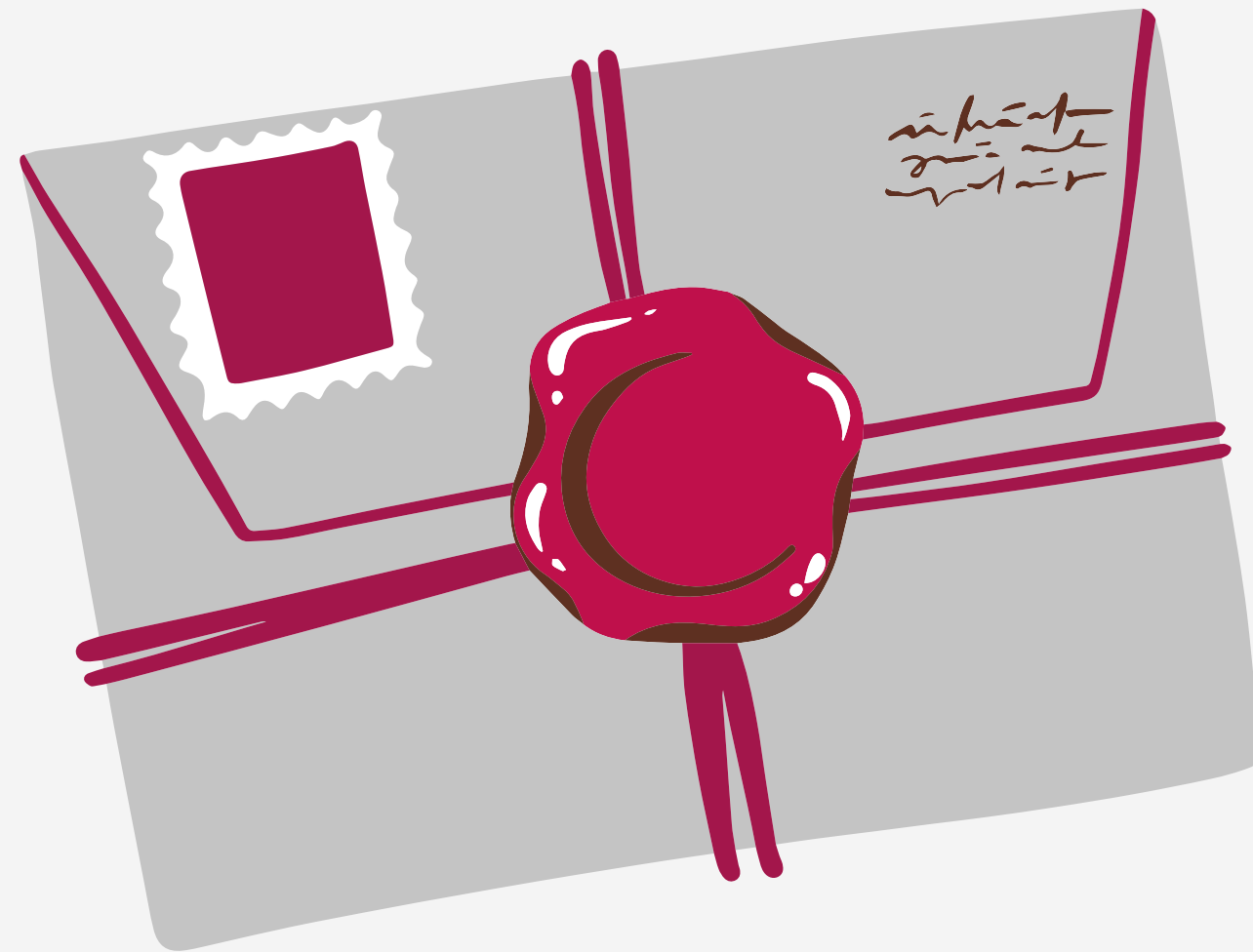
EXPERIENCIA PROFESIONAL: prácticas, voluntariado, trabajos desarrollados por cuenta propia o ajena. Incluir año, tiempo, empresa y funciones.

OTROS DATOS: se puede añadir información personal que tenga relación con el puesto, competencias personales o profesionales, disponibilidad, tenencia de carnet varios,....

Carta de presentación



El objetivo de la carta de presentación es **complementar el CV**



- ¿Qué información es necesaria que contenga?

SALUDO: Sencillo, respetuoso y formal

INTRODUCCIÓN: ¿Cómo llegaste al anuncio? ¿Por qué escribes esta carta?

CUERPO: Explica cuáles son las características de tu perfil que te hacen destacar como profesional y cómo podrás beneficiar a la empresa con ellas. Para ello deberás haberte informado bien de cómo es la empresa, sus ideales, su forma de trabajar

CIERRE: Corto, respetuoso y formal. Es un buen momento para hacer referencia a una posible entrevista. Si has generado la atención necesaria en el cuerpo de la carta, el reclutador se verá en la necesidad de saber más de ti y llamarte para hablar sobre lo que podrás aportar desde el puesto que estás solicitando con tu candidatura

Portales de empleo

Infoempleo: www.infoempleo.com

Enbuscadeorg: www.enbuscade.org

Canarias Emplea <http://canariasemplea.org/>

Bebee: www.bebee.com/

Aquí hay trabajo: aquihaytrabajo.rtve.es

Indeed: www.indeed.es

Trabajando: www.trabajando.es

Escuela de Hostelería

de Las Palmas www.escueladehostelerialp.com

Servicio Canario de Empleo

Mil Anuncios

www.milanuncios.com/ofertas-de-empleo

www.tablondanuncios.com/trabajo

Adecco (www.adecco.es)

Randstad(www.randstad.es)

Activa Canarias (www.activacanarias.es)

.Damabe(www.damabes.com)

Servi 7 (www.servi7.es)

Manpower (www.manpower.es)

Eulen(www.eulen.es)

Temporing(www.temporingett.com)

ETT Canary Employment(<http://www.canary-employment.com>)

Internet ofrece la posibilidad de registrar nuestro CV en bolsas de empleo, y buscar e inscribirnos en ofertas de trabajo. Debemos tener en cuenta que muchas empresas ya no recogen cv presencialmente, sino que tienes que enviárselos por email o inscribirte en su página web.

TIP: Internet también es una herramienta útil para encontrar información acerca de cursos, becas, ayudas, convocatorias y otra información de interés que nos puede ayudar a mejorar nuestro perfil profesional.



TEACOMPANAMOS

Portales de empleo

Las Redes sociales como **Facebook, Twitter, LinkedIn** o **Bebee** también pueden ayudarte a conseguir empleo, te permiten contactar con gran cantidad de gente y puedes darle publicidad a tu situación de búsqueda de empleo.

Puede que algún conocido tenga conocimiento de alguna oferta, alguna nueva empresa,...

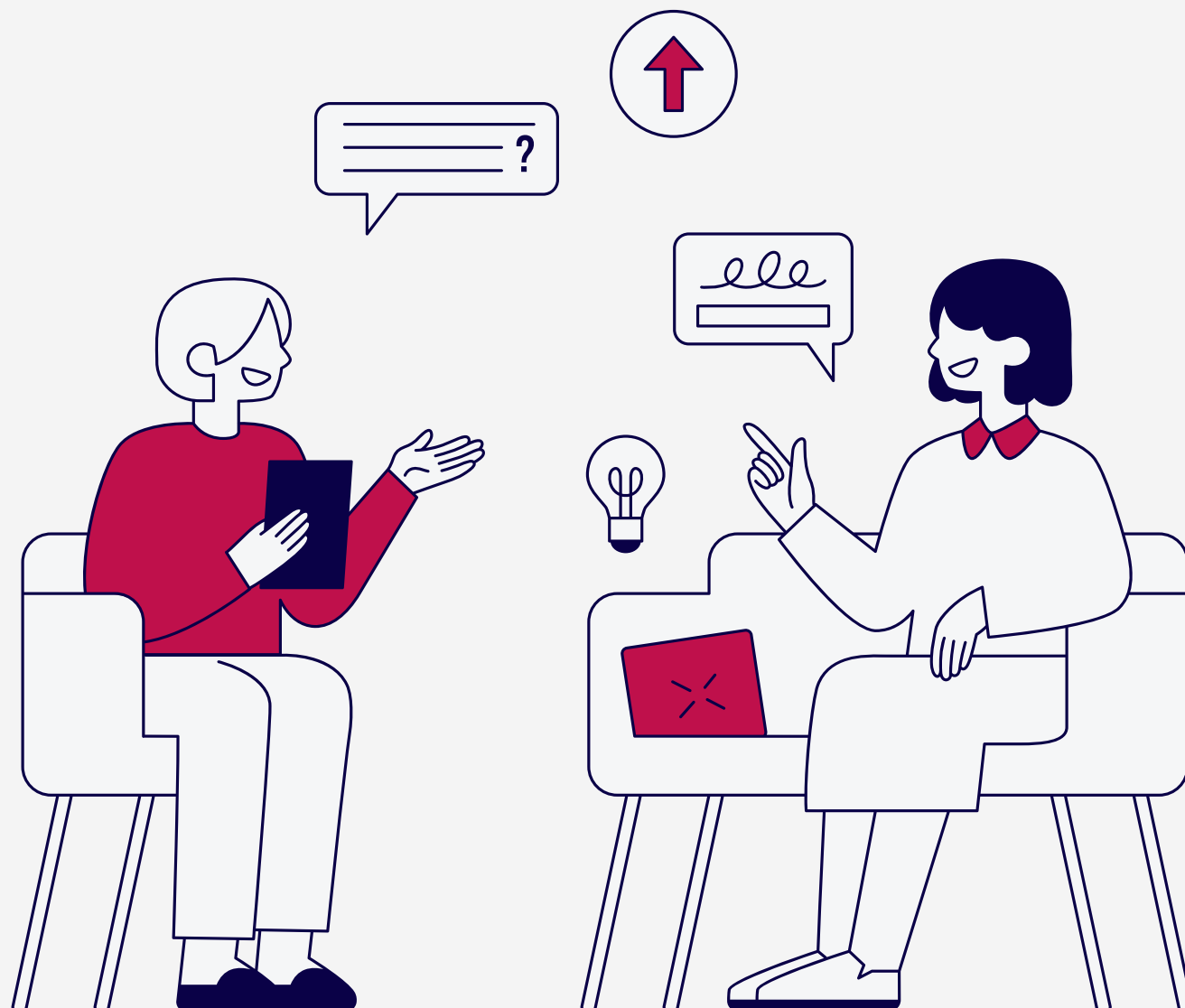
Incluso tu **móvil** puede ser una herramienta útil en la búsqueda de empleo. Existen muchas apps para ello.

Algunas son: **Indeed, CornerJob, Trovit, JobToday, Job&Talent, Job Rápido, Work Today, Turijobs, Jobeeper, Eures o Careerbuilder.**



La entrevista

El objetivo de la entrevista es conseguir
UN EMPLEO



Antes de la entrevista

- El curriculum: Estudia bien tu cv, no confundas fechas, empresas donde has trabajado, prepara argumentos para defender tu experiencia, conocimientos, o tiempos en los que no has trabajado o estudiado; nombra los cursos o formación que has hecho y que tienen relevancia para el puesto.
- La empresa: Preocúpate por conocer la empresa y su actividad: busca información en internet sobre su funcionamiento. Demostrará interés por la actividad de la misma y por el puesto a ocupar.
- Documentación: lleva el cv y otros documentos que puedan acreditar lo que se indica en el mismo (vida laboral, títulos,...).

En la entrevista

- Cuida tu aspecto. Adecúa la imagen al puesto ofertado.
- Ten una actitud y comportamiento adecuados: sé puntual, correcto, amable, y positivo. Resalta siempre lo bueno y no olvides sonreír.
- Comunicación verbal y no verbal: postural, lenguaje corporal, no interrumpas, no critiques, etc.

Registro inscripción en portales



NOMBRE DEL PORTAL	USUARIO	CONTRASEÑA	OBSERVACIONES

Registro inscripción en portales



NOMBRE DEL PORTAL	USUARIO	CONTRASEÑA	OBSERVACIONES

Notas



**Tu futuro
empieza aquí**



**Programa En Clave de
Familia**

Desarrolla:



TEACOMPANAMOS

Financia:



**Gobierno
de Canarias**